

REGULAMIN RADY RODZICÓW

Szkoły Podstawowej nr 6 w Olsztynie

Rozdział I. Postanowienia ogólne

§ 1

1. Ilekroć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) Szkole – należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową nr 6 w Olsztynie
- 2) Statucie – należy przez to rozumieć statut szkoły,
- 3) Dyrektorze/Dyrektorce – należy przez to rozumieć dyrektora/dyrektorę szkoły,
- 4) Radzie – należy przez to rozumieć radę rodziców szkoły,
- 5) Radzie Klasowej – należy przez to rozumieć wewnętrzny organ wybierany przez rodziców uczniów/uczennic danej klasy,
- 6) Zebraniu Klasowym – należy przez to rozumieć Zebranie Rodziców Uczniów Klasy,
- 7) Przewodniczącym/Przewodniczącej, Wiceprzewodniczącym/Wiceprzewodniczącej, Sekretarzu, Skarbniku/Skarbniczce – należy przez to rozumieć odpowiednio przewodniczącego/ **przewodniczącą**, wiceprzewodniczącego/**wiceprzewodniczącą**, sekretarza/**Panią Sekretarz** i skarbnika/**skarbniczkę** rady rodziców,
- 8) Prezydium – należy przez to rozumieć Prezydium rady rodziców,
- 9) Komisji Rewizyjnej – należy przez to rozumieć komisję rewizyjną rady rodziców,
- 10) Rodzicach – należy przez to rozumieć rodziców i prawnych opiekunów uczniów/**uczennic** Szkoły,
- 11) Zasada reprezentatywności rodziców – należy przez to rozumieć, że jednego ucznia/**uczennicę** reprezentuje jeden rodzic,
- 12) Nauczycielu/Nauczycielce – należy przez to rozumieć także wychowawcę/**wychowawczynię** i innego pracownika pedagogicznego.

Rozdział II. Cele i zadania Rady Rodziców

§ 2

Podstawowym celem Rady jest reprezentowanie interesów rodziców uczniów **i uczennic** Szkoły poprzez podejmowanie działań, jako organu Szkoły, wynikających z przepisów oświatowych, Statutu i niniejszego Regulaminu oraz wspieranie Dyrektora/**Dyrektorke**, nauczycieli/**nauczycielki** i innych organów Szkoły w pracy na rzecz dobra uczniów **i uczennic**.

§ 3

1. Rada realizuje swoje cele w szczególności poprzez:
 - 1) pobudzanie aktywności i organizowanie różnorodnych form działalności na rzecz rozwoju Szkoły,
 - 2) zapewnienie rodzicom wpływu na działalność Szkoły poprzez wyrażanie i przekazywanie Dyrektorowi/**Dyrektorce** i innym organom Szkoły, organowi prowadzącemu i organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny stanowisk i opinii w sprawach związanych z działalnością Szkoły,
 - 3) podejmowanie działań w celu uzyskania porozumienia z innymi organami Szkoły w sprawie programów przewidzianych przepisami prawa oświatowego,
 - 4) uchwalanie programów przewidzianych przepisami prawa oświatowego,
 - 5) formułowanie opinii w sprawach przewidzianych przepisami prawa oświatowego oraz Statutu,
 - 6) finansowe i organizacyjne wspieranie działalności statutowej Szkoły,
 - 7) wspieranie działalności samorządu uczniowskiego,
 - 8) organizowanie współpracy z Dyrektorem/**Dyrektorką** i nauczycielami/**nauczycielkami** Szkoły w celu podniesienia jakości jej pracy.

Rozdział III. Struktura i zasady wyborów Rad Klasowych i Rady Rodziców oraz jej organów wewnętrznych

§ 4

1. Podstawowym ogniwem organizacji ogółu rodziców Szkoły jest Zebranie Klasowe.
2. Zebranie Klasowe wybiera spośród siebie, w tajnych wyborach, z nieograniczonej liczby kandydatów Radę Klasową, składającą się z co najmniej 3 osób.
3. Zebranie Klasowe, podczas którego dokonuje się wyboru Rady Klasowej prowadzi rodzic wybrany w głosowaniu jawnym jako Przewodniczący/Przewodnicząca Zebrania Klasowego.
4. Kandydatów/kandydatki do Rady Klasowej zgłaszają rodzice uczestniczący w Zebraniu Klasowym. Do zgłoszenia kandydatury osoby nieobecnej na Zebraniu Klasowym należy dołączyć jej pisemną zgodę.
5. Dla przeprowadzenia wyborów Zebranie Klasowe wybiera, co najmniej dwuosobową Komisję Skrutacyjną, w skład której nie mogą wchodzić osoby kandydujące do rady klasowej. W celu przeprowadzenia tajnego głosowania Komisja Skrutacyjna sporządza karty do głosowania, rozdaje je rodzicom z zachowaniem zasady reprezentatywności rodziców, oblicza ilość głosów oddanych na poszczególnych kandydatów/kandydatki, sporządza protokół z przebiegu głosowania i ogłasza wyniki wyborów.
6. Wybór następuje zwykłą większością głosów. Głos jest ważny, jeśli na liście do głosowania głosujący wskazał/wskazała nie więcej kandydatów niż liczba osób Rady Klasowej przewidziana do wybrania.
7. Sprawy związane z procedurą wyborczą nieuregulowane w niniejszym Regulaminie rozstrzyga Zebranie Klasowe.
8. W skład Rady wchodzi po jednym przedstawicielu/przedstawicielce Rad Klasowych, wskazanym przez Zebranie Klasowe.
9. Odwołanie członka/członkini Rady może nastąpić w czasie każdego Zebrania Klasowego w przypadku rezygnacji z członkostwa w Radzie lub na pisemny wniosek $\frac{1}{4}$ liczby rodziców uczniów/uczennic klasy, zwykłą większością głosów w głosowaniu tajnym, z zachowaniem zasady reprezentatywności rodziców, przy obecności co najmniej połowy rodziców uprawnionych do głosowania.

10. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka/członkini Rady przeprowadza się wybory uzupełniające w trybie określonym w ust. 2 – 8.

§ 5

1. Najwyższym organem Rady jest Zebranie Rady Rodziców, które powołuje:
 - 1) organ wykonawczy – Prezydium Rady Rodziców w składzie od 4 do 6 osób, w tym
 - 2) Przewodniczący/Przewodnicząca Rady Rodziców
 - 3) Wiceprzewodniczący/Wiceprzewodnicząca Rady Rodziców
 - 4) Sekretarz/Pani Sekretarz Rady Rodziców
 - 5) Skarbnik/Skarbniczka Rady rodziców
 - 6) 1-2 Członków/Członkiń Rady Rodziców.
- 7) organ kontrolny – Komisję Rewizyjną Rady Rodziców w składzie 3 osób:
 - a. Przewodniczący/Przewodnicząca Komisji Rewizyjnej,
 - b. 1-2 Członków/Członkiń Komisji Rewizyjnej.
- 8) inne organy, zwane Komisjami Problemowymi w zależności od potrzeb.

2. Na pierwszym zebraniu w każdym roku szkolnym Rada wyłania ze swojego grona Prezydium oraz Komisję Rewizyjną, w głosowaniu jawnym, w obecności przynajmniej ½ uprawnionych. W przypadku braku quorum w pierwszym terminie Zebrania, po 15 min. zwołuje się II Zebranie, które jest władne do podejmowania uchwał w obecności co najmniej 1/3 uprawnionych. Wybór następuje zwykłą większością głosów. Głos jest ważny, jeśli głoszący/głosząca wskazał/wskazała nie więcej kandydatów niż liczba członków/członkiń Rady przewidzianych do wybrania.

3. Sprawy związane z procedurą wyborczą nieuregulowane w niniejszym Regulaminie rozstrzyga Zebranie Rady.

4. Ukonstytuowanie się Prezydium, Komisji Rewizyjnej oraz Komisji Problemowych odbywa się na pierwszych posiedzeniach tych organów po ich wyborze.

5. Liczbę Komisji Problemowych i ich charakter ustala Prezydium Rady Rodziców. Prezydium może także powołać komisję do wykonywania zadań doraźnych wedle potrzeb.

Rozdział IV. Kompetencje i zasady działania Rady oraz jej organów wewnętrznych

§ 6

1. Kompetencje Rady określają zapisy ustawy Prawo oświatowe oraz ustawy Karta Nauczyciela i aktów wykonawczych do tych ustaw.
2. Rada jest organem Szkoły, który reprezentuje ogół rodziców uczniów i uczennic Szkoły.
3. Do kompetencji Rady należy w szczególności:
 - 1) występowanie we wszystkich sprawach dotyczących Szkoły do Dyrektora/Dyrektorki oraz pozostałych organów Szkoły, a także do organu prowadzącego i organu sprawującego nadzór pedagogiczny,
 - 2) uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną Programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły,
 - 3) opiniowanie projektu planu finansowego Szkoły składanego przez Dyrektora/Dyrektorę,
 - 4) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania,

- 5) opiniowanie możliwości podjęcia w Szkole działalności przez stowarzyszenie lub inną organizację, w szczególności organizację harcerską,
- 6) opiniowanie dorobku zawodowego nauczycieli/nauczycielek, w związku z ubieganiem się przez nich o awans na stopień zawodowy nauczyciela/nauczycielki kontraktowego, mianowanego i dyplomowanego,
- 7) występowanie do Dyrektora/Dyrektorki z wnioskiem o wprowadzenie obowiązku noszenia przez uczniów/uczennice na terenie Szkoły jednolitego stroju oraz udział w określeniu wzoru tego stroju,
- 8) występowanie z wnioskami o dokonanie oceny pracy Dyrektora/Dyrektorki i nauczycieli/nauczycielek,
- 9) występowanie z wnioskiem o utworzenie Rady Szkoły,
- 10) wybór przedstawicieli/przedstawicielek rodziców do Rady Szkoły, komisji oraz innych ciał, których przepisy przewidują udział przedstawicieli/przedstawicielek rodziców uczniów/uczennic Szkoły,
- 11) wybór przedstawiciela/przedstawicielki Rady do komisji konkursowej na stanowisko Dyrektora/Dyrektorkę,
- 12) uchwalanie corocznego preliminarza Rady i jego zmian,
- 13) zatwierdzanie rocznego sprawozdania finansowego Rady po zbadaniu sprawozdania przez Komisję Rewizyjną i przedstawieniu przez nią opinii w tej sprawie,
- 14) uchwalanie propozycji wysokości składek rodziców uczniów/uczennic Szkoły.

§ 7

1. Rada działa poprzez zebrania oraz organy wewnętrzne, zgodnie z ich kompetencjami.
2. Zebrania zwyczajne Rady odbywają się co najmniej trzy razy w roku szkolnym. Zebranie Rady zwołuje Przewodniczący/Przewodnicząca Rady Rodziców z własnej inicjatywy, na wniosek $\frac{1}{4}$ członków/**członkiń** Rady lub na wniosek Dyrektora/Dyrektorki, z tym, że pierwsze zebranie zwołuje Dyrektor/Dyrektorka, nie później niż do końca września każdego roku.
3. O terminie, miejscu i proponowanym porządku zebrania zawiadamia się członków/członkinie Rady, co najmniej 7 dni przed planowanym terminem zebrania.
4. W uzasadnionych przypadkach może być zwołane zebranie nadzwyczajne po zawiadomieniu członków/członkiń Rady najpóźniej na dzień przed terminem zebrania.
5. Tryb zwoływania zebrań Prezydium, Komisji Rewizyjnej i Rad Klasowych określają te organy.
6. Uchwały Rady, Prezydium, Komisji Rewizyjnej i Rad Klasowych podejmowane są w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy liczby ich członków/członkiń. W przypadku braku quorum w pierwszym terminie Zebrania, po 15 min. zwołuje się II Zebranie, które jest władne do podejmowania uchwał w obecności co najmniej $\frac{1}{3}$ uprawnionych.
7. Zebrania Rady są protokołowane. Rady Klasowe decydują samodzielnie o formie dokumentowania swoich decyzji.
8. W ramach komisji problemowych mogą działać nauczyciele/nauczycielki i pracownicy/pracownice szkoły.
9. W zebraniach Rady, Prezydium i Komisji Rewizyjnej mogą brać udział, z głosem doradczym, zaproszone osoby. W szczególności w Zebraniach Rady Rodziców Szkoły może uczestniczyć Dyrektor/Dyrektorka lub wyznaczony przez niego członek/członkini Rady Pedagogicznej. Po uzgodnieniu z Dyrektorem/Dyrektorką na wniosek Rady Rodziców z głosem doradczym w Zebraniach mogą uczestniczyć ponadto

przedstawiciele/przedstawicielki:

- 1) zakładów pracy i przedsiębiorstw,
- 2) organizacji i instytucji społecznych,
- 3) instytucji środowiskowych,
- 4) Samorządu Uczniowskiego wraz z opiekunem/opiekunką.

10. W szkole może być utworzona tylko jedna Rada Rodziców Szkoły.

11. Kadencja Rady Rodziców Szkoły i jej organów trwa jeden rok szkolny (od 01.09 do 31.08).

§ 8

1. Do podstawowych zadań Prezydium należy:

1) zwołanie zebrania, najpóźniej do 15.10 każdego roku szkolnego, na którym w szczególności:

- a) przedstawia regulamin Rady Rodziców,
- b) przedstawia sprawozdanie z działalności Rady za poprzedni rok,
- c) przedstawia do uchwalenia plan finansowy (preliminarz) na bieżący rok szkolny,
- d) przedstawia projekt uchwały dotyczący wysokości składki i tryb jej opłacania przez rodziców.

2) bieżące kierowanie pracami Rady w okresie między zebraniem, w tym gospodarką finansową Rady,

3) realizacja preliminarza Rady,

4) wykonywanie uchwał Rady,

5) koordynowanie prac Rad Klasowych,

6) nadzór nad pracami komisji powołanych przez Radę.

2. Prezydium reprezentuje Radę i ogół rodziców uczniów/**uczennic** Szkoły wobec Dyrektora/Dyrektorki i innych organów Szkoły oraz na zewnątrz.

3. W imieniu Rady dokumenty skutkujące zobowiązaniami finansowymi podpisują dwaj Członkowie/Członkinie Prezydium.

§ 9

1. Komisja Rewizyjna jest organem sprawującym kontrolę nad działalnością Prezydium.

2. Do kompetencji Komisji Rewizyjnej należy w szczególności:

- 1) kontrolowanie co najmniej raz w roku całokształtu działalności finansowej Prezydium pod względem zgodności z obowiązującymi przepisami,
- 2) przedstawianie Radzie informacji i wniosków wynikających z przeprowadzonych kontroli,
- 3) opiniowanie rocznego sprawozdania finansowego Rady,
- 4) wykonywanie innych zadań kontrolnych zleconych przez Radę.

3. Komisja Rewizyjna ma prawo żądania od Członków/Członkiń Prezydium pisemnych bądź ustnych wyjaśnień dotyczących kontrolowanych spraw. Kontrolowani są obowiązani udostępnić wszystkie dokumenty dotyczące zakresu kontroli.

4. Po zakończeniu kontroli Komisja Rewizyjna sporządza protokół, z którym zapoznaje Prezydium. W przypadku rażących uchybień w działalności Prezydium, Komisja Rewizyjna może wystąpić do Rady z wnioskiem o podjęcie odpowiednich działań nadzorczych.

§ 10

1. Pracami Rady i Prezydium kieruje Przewodniczący/Przewodnicząca Rady Rodziców, a w razie jego nieobecności Wiceprzewodniczący/Wiceprzewodnicząca Rady Rodziców.

2. Szczegółowy zakres zadań i obowiązków członków/członkiń Prezydium, na wniosek Przewodniczącego/Przewodniczącej Rady Rodziców, określa uchwała Prezydium.

3. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka/członkini Prezydium Rada przeprowadza wybory uzupełniające na zwolnione miejsce.

§ 11

1. Rada, Komisja Rewizyjna i Prezydium dokumentują swoje zebrania i podejmowane podczas zebrań czynności w formie protokołu.
2. Protokół, zatwierdzony przez Radę na jej najbliższym zebraniu, podpisuje osoba protokołująca i Przewodniczący/Przewodnicząca Rady Rodziców.
3. Uchwały Rady, Komisji Rewizyjnej i Prezydium podpisuje osoba protokołująca i Przewodniczący/Przewodnicząca Rady Rodziców.
4. Rada raz w roku składa ogółowi rodziców Szkoły pisemne sprawozdanie ze swojej działalności wraz z informacją o wynikach działań kontrolnych Komisji Rewizyjnej.

Rozdział V. Organizacja pracy i zadań Rad Klasowych

§ 12

1. Rada Klasowa reprezentuje ogół rodziców uczniów/uczennic klasy wobec Dyrektora/Dyrektorki i innych organów Szkoły.
2. Kadencja Rady Klasowej trwa jeden rok szkolny.
3. Do zadań Rady Klasowej należy w szczególności:
 - 1) realizowanie celów i zamierzeń Rady oraz jej Prezydium w danej klasie,
 - 2) prezentowanie opinii i wniosków formułowanych przez rodziców uczniów i uczennic klasy wobec Dyrektora/Dyrektorki i nauczycieli/nauczycielek,
 - 3) występowanie z wnioskami, w tym dotyczącymi organizacji pracy Szkoły oraz oceny pracy nauczycieli/nauczycielek i Dyrektora/Dyrektorki, do Rady oraz opiniowanie projektów jej uchwał,
 - 4) informowanie rodziców uczniów/uczennic klasy o działaniach Rady i Prezydium, a także o wynikach działań kontrolnych Komisji Rewizyjnej,
 - 5) zwoływanie Zebrania, w miarę potrzeb, z własnej inicjatywy, na wniosek wychowawcy/wychowawczyni lub ¼ liczby rodziców uczniów i uczennic klasy, z zachowaniem zasady reprezentatywności rodziców,
 - 6) składanie raz do roku sprawozdania ze swojej działalności przed rodzicami uczniów/uczennic klasy.
4. Pracami Rady Klasowej kieruje jej Przewodniczący/Przewodnicząca, a w razie jego nieobecności wyznaczony Członek/Członkini Rady Klasowej.

Rozdział VI. Zasady gospodarki finansowej i wydatkowania funduszy Rady

§ 13

1. Źródłem funduszy Rady są:
 - 1) dobrowolne składki rodziców Szkoły, darowizny od osób fizycznych oraz osób prawnych,
 - 2) dotacje,
 - 3) dochody z innych źródeł.
2. Wysokość składki ustala Rada Rodziców.
3. Fundusze, o których mowa w pkt. 1 mogą być wydatkowane:

- 1) na wspieranie celów statutowych Szkoły, w tym szczególnie udzielanie Szkole pomocy materialnej w zakresie realizacji programu wychowawczego, dydaktycznego, programu profilaktyki i opieki nad uczniami/uczennicami,
- 2) na zakup nagród i wyróżnień oraz pomoc socjalną dla uczniów/uczennic,
- 3) na inne cele związane z realizacją zadań szkoły.

4. Wydatkowanie środków z funduszu Rady Rodziców powinno się odbywać zgodnie z ustalonym preliminarzem wydatków.

5. Pisemne wnioski o przyznanie środków z funduszu Rady mogą składać:

- 1) Dyrektor/Dyrektorka
- 2) Rada Pedagogiczna
- 3) Wychowawcy/Wychowawczynie klas
- 4) Rady Klasowe
- 5) Rada Szkoły, jeżeli jest powołana
- 6) Samorząd Uczniowski.

§ 14

1. Podstawą działalności finansowej Rady jest roczny preliminarz. W preliminarzu planowane przychody i wydatki powinny być zbilansowane. Ujęte w preliminarzu kwoty powinny wynikać z odpowiednich kalkulacji szczegółowych.

2. W działalności finansowej Rady obowiązują zasady celowego i oszczędnego gospodarowania.

3. W przypadku wydatkowania środków publicznych mają zastosowanie przepisy dotyczące finansów publicznych.

4. Dokumentację finansowo-księgową prowadzi skarbnik/skarbniczka Rady Rodziców lub inna osoba wyznaczona przez Prezydium. Dokumentacja finansowo-księgową prowadzona jest w formie tabelarycznej.

5. Nadzór nad funduszami w imieniu Rady Rodziców sprawuje Komisja Rewizyjna Rady.

6. Rada Rodziców zgromadzone środki pieniężne deponuje na koncie bankowym lub w zależności od potrzeb w gotówce, którą przechowuje skarbnik/skarbniczka Rady Rodziców lub przewodniczący/przewodnicząca Rady Rodziców. Gotówka po przedstawieniu rozliczenia przeliczana jest na każdym zebraniu przez przewodniczącego/przewodniczącą Komisji Rewizyjnej lub członka/członkini Komisji Rewizyjnej.

7. Prezydium Rady Rodziców zawiera z bankiem umowę na prowadzenie rachunku bankowego w celu gromadzenia na nim środków pieniężnych.

8. Do podejmowania środków z konta upoważnione jest Prezydium Rady Rodziców. Środki pieniężne mogą być wypłacane z konta bankowego w obecności dwóch przedstawicieli/przedstawicielek Prezydium Rady Rodziców.

9. Na podstawie uchwały, skarbnikowi/skarbniczce Rady Rodziców lub innej osobie wyznaczonej przez Prezydium, może zostać przyznany „pasywny dostęp do rachunku bankowego”, uprawniający do podglądu operacji oraz bieżącego salda.

§ 15

Sprawy nieuregulowane w Regulaminie rozstrzyga Rada w drodze uchwały, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Rozdział VII. Zmiany Regulaminu i przepisy końcowe

§ 16

1. Zmiana Regulaminu odbywa się w trybie i na zasadach właściwych dla jego uchwalenia.

§ 17

1. Traci moc dotychczasowy Regulamin przyjęty uchwałą Rady z dnia 28.09.2021 .

§ 18

1. Rada posługuje się pieczętką o treści:

**Rada Rodziców
przy Szkole Podstawowej Nr 6
ul. Gdyńska 17
10-608 Olsztyn**

§ 19

1.Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia.

Olsztyn, dn.

.....
(podpis Przewodniczącego/Przewodniczącej Rady)